

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра информационных
технологий обучения и
непрерывного образования
(ИТОиНО, ИИПС)**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра информационных
технологий обучения и
непрерывного образования
(ИТОиНО, ИИПС)**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Дисциплина Б1.О.03 Профессиональный английский язык

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

440000 «ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Магистерская программа 44.04.02.05 Медиация и управление конфликтами в образовании

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является развитие иноязычной коммуникативной компетенции до уровня, позволяющего осуществлять речевую деятельность в ситуациях делового общения, а также для решения академических и профессиональных задач на уровне магистратуры.

1.2 Задачи изучения дисциплины

-развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (аудировании, чтении, письме и говорении);

-развитие умений планировать свое речевое и неречевое поведение, в том числе в случае дефицита языковых средств при получении и передаче информации, а также использовать иностранный язык для достижения учебных, деловых и профессиональных целей;

-расширение знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка;

-развитие общеучебных и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|--|--|
| УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |
| УК-4.1:Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | |
| Уровень 1 | имеет представление о стилях делового общения |
| Уровень 1 | в рамках программы показывает знание стилей делового общения |
| Уровень 1 | в рамках программы владеет основными терминами для осуществления коммуникации в ситуациях делового общения |
| УК-4.2:Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | |
| Уровень 1 | в рамках программы имеет представление об использовании ИКТ при поиске необходимой информации |
| Уровень 1 | в рамках программы демонстрирует поиск необходимой информации с использованием ИКТ |

| | |
|--|---|
| | |
| Уровень 1 | в рамках программы презентует найденную с использованием ИКТ информацию |
| УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. | |
| Уровень 1 | в рамках программы понимает особенности официального и неофициального общения на государственном и иностранном языках |
| Уровень 1 | в рамках программы показывает знание официального и неофициального общения на государственном и иностранном языках |
| Уровень 1 | в рамках программы демонстрирует примеры официального и неофициального общения на государственном и иностранном языках |
| УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. | |
| Уровень 1 | в рамках программы понимает основные термины, используемые при ведении деловых переговоров |
| Уровень 1 | в рамках программы показывает знание основных терминов, используемых при ведении деловых переговоров |
| Уровень 1 | в рамках программы демонстрирует знание основных терминов, используемых при ведении деловых переговоров |
| УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык | |
| Уровень 1 | в рамках программы знакомится со структурой иноязычного текста образовательной тематики |
| Уровень 1 | в рамках программы изучает различные инструменты, используемые в работе над переводом иноязычного текста |
| Уровень 1 | в рамках программы демонстрирует знание различных инструментов, используемых в работе над переводом иноязычного текста |
| ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | |
| ОПК-4.1: Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств формирования нравственного облика, нравственной позиции нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей | |
| Уровень 1 | в рамках программы понимает основные термины для обсуждения нравственного облика преподавателя |
| Уровень 1 | в рамках программы читает и понимает тексты на иностранном языке, описывающие обязанности и моральный облик преподавателя |

| | |
|--|--|
| Уровень 1 | в рамках программы высказывается на иностранном языке об обязанностях и моральном облике преподавателя |
| ОПК-4.2: Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. | |
| Уровень 1 | в рамках программы понимает тексты профессиональной направленности |
| Уровень 1 | в рамках программы отвечает на вопросы о прочитанных текстах профессиональной направленности |
| Уровень 1 | в рамках программы рассказывает о самостоятельно прочитанных текстах профессиональной направленности |
| ОПК-4.3: Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) | |
| Уровень 1 | в рамках программы понимает тексты профессиональной направленности |
| Уровень 1 | в рамках программы отвечает на вопросы о прочитанных текстах профессиональной направленности |
| Уровень 1 | в рамках программы рассказывает о самостоятельно прочитанных текстах профессиональной направленности |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Профессиональный английский язык» является базовой дисциплиной в рамках программы магистратуры. На предыдущем этапе обучения на ступени бакалавриата/специалитета студенты изучают дисциплину «Иностранный язык».

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад. час) | Семестр | |
|---|---|------------------|------------------|
| | | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 (144) | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа с преподавателем: | 1,44 (52) | 0,89 (32) | 0,56 (20) |
| занятия лекционного типа | | | |
| занятия семинарского типа | | | |
| в том числе: семинары | | | |
| практические занятия | 1,44 (52) | 0,89 (32) | 0,56 (20) |
| практикумы | | | |
| лабораторные работы | | | |
| другие виды контактной работы | | | |
| в том числе: групповые консультации | | | |
| индивидуальные консультации | | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | | |
| групповые занятия | | | |
| индивидуальные занятия | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1,56 (56) | 1,11 (40) | 0,44 (16) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | | |
| реферат, эссе (Р) | | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен) | 1 (36) | | 1 (36) |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего | | | | | | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Задания для самостоятельной работы представляют собой упражнения разных типов.

Обучающиеся выполняют задания в печатной рабочей тетради учебника «MarketLeader. Pre-Intermediate. BusinessEnglishCourseBook», проверяют себя по ключам и готовят вопросы по тем аспектам, которые вызвали затруднение.

Также обучающиеся подготавливают следующие работы:

- выступление в классе (самопрезентация на английском языке);
- эссе «Мой рабочий день»;
- эссе «Профессиональная деятельность медиатора»;
- деловое письмо
- выступление в классе (презентация учебного заведения);
- Описание конфликтной ситуации в образовании
- Глоссарий профессионально значимых терминов по теме магистерской диссертации
- выступление в классе (презентация темы своего научного исследования в рамках программы магистратуры языке);
- отчет о прочитанных профессионально-ориентированных текстах;

Подробнее о каждом виде задания см. в п. 5.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|---|
| 9.1.1 | 1)офисные пакеты Open Office или Microsoft Office, |
| 9.1.2 | 2)операционные системы Windows, |
| 9.1.3 | 3)графические пакеты и пакеты презентационной графики; |
| 9.1.4 | 4)браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс |
| 9.1.5 | 5)программы и онлайн-сервисы создания мультимедийных презентаций (Power Point, Google Docs, Prezi.com, видео и аудио-хостинги -Yotube); |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|--|
| 9.2.1 | Информационные справочные системы: E-library, онлайн-словари и энциклопедии. |
|-------|--|

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины необходимо учебное помещение, оборудованное компьютерами на 10-20 человек, с презентационным оборудованием.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.